

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie

Podstawa prawna:

- Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),
- Art. 154i 155 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2018r. poz. 1000),
- Statut Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

§1.

Funkcjonowanie, obsługa, eksploatacja monitoringu

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie. Wskazuje miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura szkoły, jest objęta monitoringiem wizyjnym wewnętrznym i zewnętrznym składającym się z 8 kamer rejestrujących zdarzenia. Są to:
 - a) kamery wewnętrzne:
 - parter szkoły: hol główny, korytarz i wejście do sali gimnastycznej –3 kamery,
 - I piętro szkoły: korytarz i hol - 2 kamery,
 - b) kamery zewnętrzne:
 - główne wejście do budynku szkoły i plac przed szkołą - 1 kamera,
 - teren wokół szkoły od strony parkingu - 1 kamera,
 - teren wokół szkoły od strony boiska i planu zabaw - 1 kamera.

§ 2.

Cele monitoringu

1. Poprawa bezpieczeństwa dla społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, na boiskach i placu zabaw.
2. Uniemożliwienie przebywania na terenie szkoły osobom, które nie są uczniami lub pracownikami szkoły.
3. Zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

§ 3.

Zasady funkcjonowania monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, stołówki, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno - pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń -

higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni oraz przebieralni na zajęcia wychowania fizycznego.

§ 4.

System monitoringu składa się z

1. Kamer, rejestratora zapisującego obraz na nośniku fizycznym, kolorowego monitora, okablowania i oprogramowania monitoringu.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
4. Na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną; „**Zespół Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie prowadzi monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, pracowników i ochrony mienia**”.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Zespół Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 30 dni od dnia nagrania.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu poprzez nadpisanie.
8. Dyrektor placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
9. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym budynek szkolny i teren wokół szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, takie jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
 - 4) rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych, za zgodą dyrektora szkoły po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem, wzór podania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze.

Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy (wzór podania stanowi załącznik nr 3 do regulaminu).

5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Polityka Ochrony Danych Osobowych.
6. Co najmniej raz w roku odbywają się konsultacje dyrektora z Radą Pedagogiczną i z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim w celu oceny funkcjonowania monitoringu i jego wpływu na podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole.

§ 6.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania

1. Przedstawiciel organu ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, która powinna być opieczetowana i podpisana przez dyrektora szkoły jako udostępniającego.
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora szkoły.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie [www.zbojno-szkola@wp.pl](mailto:zbojno-szkola@wp.pl) i jest spójny ze Statutem szkoły.
2. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez dyrektora szkoły tj. 16 grudnia 2019 r.

Dyrektor szkoły

Hanna Kułak

Załącznik nr 3 do
Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w
Zespole Szkół im. Wojska Polskiego
w Zbójnie

Data2020 r.

.....
Imię i nazwisko Wnioskującego

Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie sporządzony w dniur.

Dyrektor Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego Zbójnie, zwany dalej Przekazującym przekazuje dane z systemu monitoringu szkoły:

.....,

zwanym dalej Przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia.....r.

1. Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje następujące dane:

.....

(zapis z kamery, numer kamery, data, czas nagrania)

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

Data 202.. r.

.....
Imię i nazwisko Wnioskującego

Prośba o udostępnienie obejrzenia nagrania z monitoringu

Dyrektor
Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego
Zbójnie

Zwracam się z prośbą o umożliwienie obejrzenia materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia r.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis Wnioskującego

Decyzja Dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

.....

.....
data i podpis Dyrektora szkoły