

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 t. j.) oraz Statutu Szkoły.

§ 2.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.

2. Celem działalności Rady Rodziców jest:

- 1) Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
- 2) Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku;
- 3) Prezentowanie wobec Dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
- 4) Upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 5. Rada Rodziców opiniuje m.in.:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 2) projekt planu finansowego szkoły.

§ 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców, może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
 - 1) Dyrektora szkoły;
 - 2) Samorządu uczniowskiego;
 - 3) Organu prowadzącego szkołę;
 - 4) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 7.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię, podpisaną przez przewodniczącego, o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły jego oceny.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku. Nie wydanie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonania oceny pracy przez dyrektora szkoły.
3. Rada Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

§ 8. Rada Rodziców wydaje opinię.

- 1) Rada Rodziców opiniuje, co znajduje odzwierciedlenie w protokole, wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 2) Rada Rodziców opiniuje, co znajduje odzwierciedlenie w protokole, ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9. Rada Rodziców ma prawo delegowania 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowiskom dyrektora szkoły.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 10.

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

- 1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
- 2) Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły;
- 3) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału;
- 4) W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic;
- 5) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym;
- 6) Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.

4. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:

- 1) Powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
- 3) Nadzorowanie przebiegu głosowania;
- 4) Podanie wyników głosowania.

5. Zadania komisji skrutacyjnej:

- 1) Przygotowanie kart do głosowania,
- 2) Przeprowadzenie głosowania,
- 3) Policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu komisji.

5. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.

6. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 1) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata;
 - 2) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów;
 - 3) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania;
 - 4) Wybrani członkowie rady oddziałowej w oparciu o liczbę uzyskanych głosów wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego jako przedstawiciela do rady szkoły;
 - 5) Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który przewodniczący komisji po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 11. Przewodniczący rady oddziałowej ma prawo upoważnić jednego z członków rady oddziałowej do udziału w zebraniu i głosowania w jego imieniu.

- 1) Rodzice wchodzący w skład rad oddziałowych, po wyrażeniu zgody w formie pisemnej na pierwszym zebraniu stają się członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia Przyjaciół Zespołu Szkół w Zbójnie - Zbójnik” i nie muszą wypełniać deklaracji. Ich członkostwo ustaje z chwilą zaprzestania pracy w radzie oddziału, jeżeli nie postanowią inaczej.

Rozdział IV

Zadania rad oddziałowych

§ 12.

1. Przewodniczący Rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

4. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, zebrania rodziców.

§ 13. Organizacja pracy rady oddziałowej.

- 1) Pracami rady oddziałowej kieruje jej przewodniczący;
- 2) Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a. reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
 - c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 14.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego, po zebraniach i wyborach przeprowadzonych w oddziałach.
2. Pierwsze zebranie w kadencji Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców. Na zebraniu może być obecny przewodniczący Rady Rodziców z poprzedniego roku lub jego zastępca w celu przedstawienia sprawozdania z działalności finansowej.

§ 15.

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 10 ust.4.
5. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) Przeprowadzenie głosowania;
 - 3) Policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 16.

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 17.

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
- 2) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
- 3) Przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania;
- 4) Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium Rady Rodziców;
- 5) Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
- 6) Przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;

- 7) Podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
 - 8) Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
 - 9) Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - 10) Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz z zebrań Prezydium Rady Rodziców.
2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) Reprezentowanie Rady Rodziców pod nieobecność przewodniczącego;
 - 2) Przygotowanie w razie nieobecności przewodniczącego zebrania Rady Rodziców z uwzględnieniem daty i godziny i miejsca rozpoczęcia zebrania;
 - 3) Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.
 3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - 1) Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
 - 2) Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - 3) Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium Rady;
 - 4) Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium Rady Rodziców;
 - 5) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców.
 4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - 1) Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - 2) Wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem;
 - 2) Odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu;
 - 3) Koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców;
 - 4) Zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - 5) Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - 6) Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
 6. Zadania i skład Komisji Rewizyjnej
 - 1) Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób: przewodniczącego, sekretarza i członka;
 - 2) Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rady Rodziców w głosowaniu jawnym;
 - 3) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
 - 4) Kandydaci komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 5) Zadania Komisji Rewizyjnej:
 - a. dokonywanie kontroli działalności finansowej Rady Rodziców pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa,
 - b. dokonywanie kontroli realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - c. opiniowanie sprawozdań Prezydium Rady Rodziców.

§ 18. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- 1) Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b. składania wniosków i projektów uchwał,
 - c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
- 2) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców lub nauczycieli,
 - c. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 - d. nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 19.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 20.

1. Wnioski i uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 21. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 23. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 24.

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Zebranie Rady Rodziców jest protokołowane.

§ 25.

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają: dyrektor szkoły, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 26. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Rodziców.

Rozdział X

Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 27. 1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, z darowizn od osób fizycznych lub osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Składki rodziców są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Rada Rodziców określa wysokość składki w każdym roku szkolnym w celu opracowania planu finansowego na dany rok.
4. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 28.

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie celów statutowych szkoły w szczególności na:

- 1) Zakup nagród, statuetek dla uczniów;
 - 2) Poprawę bazy materialnej szkoły;
 - 3) Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - 4) Dofinansowanie wycieczek szkolnych;
 - 5) Dofinansowanie imprez szkolnych, konkursów;
 - 6) Finansowanie przewozu uczniów na zawody, konkursy;
 - 7) Zakup kwiatów, upominków okolicznościowych na organizowane przedsięwzięcia szkolne i pozaszkolne;
 - 8) Zapomogi dla uczniów, będących w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej;
 - 9) Obsługę finansową Rady Rodziców (koszty operacji bankowych);
 - 10) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów;
 - 11) Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością statutową szkoły.
- 2.** Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są przez Radę Rodziców:
- 1) Przewodniczący, skarbnik oraz Dyrektor szkoły;
 - 2) Wypłata z konta dokonywana jest zawsze z dwuosobową akceptacją tzn. przewodniczącego i Dyrektora szkoły lub skarbnika i Dyrektora szkoły.
- 3.** Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
- 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Wychowawcy klas;
 - 3) Pedagog szkolny;
 - 4) Rady oddziałowe;
 - 5) Samorząd Uczniowski;
 - 6) Rodzic lub opiekun prawny.

§ 29. Na ostatnim zebraniu w danym roku przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
4. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
6. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 31. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców dnia 29 września 2022 r. uchwałą nr 1/2022/2023.

Przewodniczący Rady Rodziców