

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNIĄ/DZIECKA NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ IM. WOJSKA POLSKIEGO W ZBÓJNIE

Podstawa prawna:

Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 z późn. zmianami),
Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków

Niniejsza procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia / dziecka.

Procedura dotyczy:

- dyrektora,
- nauczycieli ,
- pracowników niepedagogicznych.

1. Wypadek

Wypadek to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, czyli w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły na terenie szkoły lub poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia grupowe pod opieką nauczycieli).

2. Postępowanie w razie wypadku w szkole

Procedura postępowania w razie wypadku ucznia/dziecka obejmuje i reguluje działania pracownika szkoły, który powziął wiadomość o wypadku:

- ✓ Należy niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzić o ile jest to możliwe fachową pomoc medyczną (pielęgniarkę) i udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadkach pkt 6 niniejszej procedury).
- ✓ Udzielenie pierwszej pomocy jest prawnym obowiązkiem każdego.
- ✓ Nieudzielenie jej szczególnie przez osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów skutkuje sankcją karną.
- ✓ Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoimi uczniami/dziećmi nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
- ✓ W przypadku, gdy miejsce w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów/dzieci, nauczyciel nie powinien dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów/dzieci z miejsca zagrożenia.
- ✓ O wypadku ucznia/dziecka pracownik powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.

3. Obowiązek powiadamiania

- ✓ O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń/dziecko w chwili wypadku, powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów.

Fakt ten, dyrektor bądź nauczyciel lub pracownik sekretariatu wpisuje do „Wykazu wypadków w szkole” podając imię i nazwisko poszkodowanego, datę, godzinę zdarzenia, nazwisko nauczyciela, który prowadził zajęcia lub pełnił dyżur (pod opieką, którego dziecko było), krótko okoliczności zdarzenia, godzinę zawiadomienia rodzica/ prawnego opiekuna/karetki.

- ✓ W przypadkach, gdy brak jest wyraźnych zewnętrznych obrażeń bądź widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi/dziecku, nauczyciel lub dyrektor powiadamia rodzica/ prawnego opiekuna o zdarzeniu, ustala z nim:
 - potrzebę wezwania pogotowia,
 - potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica/prawnego opiekuna,
 - godzinę odbioru ucznia/dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
- ✓ W każdym trudniejszym przypadku, kiedy widoczne są obrażenia, urazy, niepokojące objawy, nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
- ✓ W przypadku, gdy lekarz stwierdzi konieczność pobytu ucznia/dziecka w szpitalu, należy zapewnić mu opiekę rodzica w drodze do szpitala.
- ✓ O każdym wypadku dyrektor szkoły lub na jego polecenie pracownik sekretariatu szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp i społecznego inspektora pracy (ustnie, telefonicznie lub wysyłając e-mail).
- ✓ O każdym wypadku dyrektor zawiadamia przewodniczącego Rady Rodziców (telefonicznie lub wysyłając e-mail).
- ✓ O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- ✓ O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- ✓ Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
- ✓ Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki, podczas wyjścia grupowego ze szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki/ opiekun grupy i odpowiada za nie.

4. Postępowanie powypadkowe

- ✓ Zespół powypadkowy powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową - protokół powypadkowy, przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga szkolnego), przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokół przesłuchania. Jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców.
- ✓ Zabezpiecza się miejsce wypadku i sporządza się szkic lub fotografię.
- ✓ W ciągu 21 dni od dnia otrzymania informacji o wypadku zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy.
- ✓ Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego, zaznajamia się rodziców /opiekunów prawnych.

poszkodowanego ucznia /dziecko, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.

- ✓ Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
- ✓ Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostawia się w szkole
- ✓ Dyrektor szkoły lub na jego polecenie pracownik sekretariatu szkoły prowadzi i przechowuje rejestr wypadków uczniów.
- ✓ Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.

5. Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu. Mogą one dotyczyć w szczególności:

- niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
- sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym, zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:

- zlecić zespołowi powypadkowemu wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
- powołać nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

6. Udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi/dziecku.

- ✓ W momencie powzięcia informacji o zaistnieniu wypadku należy zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego, usuwając go z rejonu zagrożenia.
- ✓ Jeśli wypadek jest na tyle poważny, że osoba udzielająca pierwszej pomocy nie jest w stanie jej udzielić, powinna pomoc zorganizować, np. wzywając karetkę pogotowia, a w lżejszym przypadku np. w przypadku skaleczenia czy drobnego zranienia poprosić o pomoc innego pracownika, przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- ✓ Poszkodowanemu należy zapewnić spokój, usunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
- ✓ W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów należy bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
- ✓ Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętej resuscytacji.
- ✓ Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
- ✓ Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej.
- ✓ W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.

Dyrektor szkoły