

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

WEWNĄTRZSZKOLNEGO DLA KLAS IV-VIII

1. W klasach IV-VIII nauczyciele poszczególnych przedmiotów podczas pierwszych zajęć ustnie informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych i PZO.

2. Co uczniowie powinni przynosić na lekcje:

- ćwiczenia (o ile są wymagane),
- zeszyt przedmiotowy zgodny z wymaganiami nauczyciela,
- np. przybory do pisania, rysowania, strój na wf,
- inne pomoce wynikające z tematu lekcji,
- na pierwszej godzinie lekcyjnej uczniowie zapisują wymagania n-la w zeszytach przedmiotowych.

3. Za co i jak będą oceniani:

- odpowiedzi ustne - ocena lub plus,
 - pisemna kontrola wiedzy i umiejętności (praca klasowa, kartkówka, sprawdzian) – ocena,
 - samodzielna praca na zajęciach – ocena lub plus,
 - praca w grupach na zajęciach – ocena lub plus,
 - aktywność na zajęciach – ocena lub plus,
 - prace dodatkowe dla chętnych – ocena,
 - za udział w zawodach, reprezentowanie szkoły w konkursach uczeń otrzymuje ocenę i punkty z zachowania zgodnie ze statutem szkoły,
 - dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plusów (+) za aktywność oraz cząstkowe odpowiedzi.
- Trzy plusy dają ocenę bardzo dobrą.

4. Skala ocen:

- stopień celujący – 6;
- stopień bardzo dobry – 5;
- stopień dobry – 4;
- stopień dostateczny – 3;
- stopień dopuszczający – 2;
- stopień niedostateczny – 1.

5. Ocenianie prac pisemnych (przeliczanie punktów na oceny):

- a) Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 30% - niedostateczny;
31% - 50% - dopuszczający;
51% - 74% - dostateczny;
75% - 89% - dobry;
90% - 98% - bardzo dobry;
99% - 100% – celujący (z wyłączeniem kartkówki)

- b) Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania stosuje się następujące zasady:

Uczniom posiadającym odpowiednie orzeczenia z PP – P i uczniom, dla których zaleca się dostosowanie materiału do ich indywidualnych potrzeb obniżane są wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami tej poradni i wówczas punktację i oceny dostosowuje się do nich indywidualnie.

6. Ocenianie:

a) Ocena bieżąca dotyczy:

- wypowiedzi ustnych;
- odpowiedzi (odpowiedzi ustnej z ostatnich trzech tematów) i wypowiedzi na lekcji;
- wystąpień (prezentacji);
- prac klasowych obejmujących cały rozdział z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; termin powinien być odnotowany w dzienniku elektronicznym;
- sprawdzianów obejmujących większą partię materiału określoną przez nauczyciela;
- kartkówek (kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach nie musi być zapowiadana, czas trwania do 15 minut);
- dyktand (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście), czas trwania do 30 minut;
- własnej twórczości: prace plastyczne, techniczne, literackie i inne wykonywane w ramach zajęć;
- aktywności na zajęciach (własna, praca w zespołach);
- innych np. krzyżówki, doświadczenia, hodowle, obserwacje;
- systematyczności i estetyki prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
- aktywności poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach;
- przygotowania do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, przyrządów, długopisu itp.).

Ocenianie bieżące nie wymaga od nauczyciela wcześniejszej zapowiedzi.

Kontrola wiedzy i umiejętności podsumowująca dział jest dokonywana poprzez prace klasowe podsumowujące dział, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.

Nauczyciel jest zobowiązany podać zakres wymaganej wiedzy i umiejętności.

Taka kontrola wiedzy i umiejętności powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.

b) Ilość ocen w semestrze:

Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny,
- dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny,
- trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen,
- cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen.

7. Częstotliwość oceniania:

- W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa będąca kontrolą wiedzy i umiejętności, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy będące kontrolą wiedzy i umiejętności. Tydzień wcześniej nauczyciel wpisuje planowaną pracę klasową do dziennika elektronicznego. Zapowiedziane prace nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
- Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z prac klasowych do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt i ferii.

8. Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych:

- Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji 2 razy w ciągu półrocza, co odnotowane jest w dzienniku elektronicznym;
- Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianej kartkówki, sprawdzianu. Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza na początku lekcji;
- Za każde kolejne nieprzygotowanie powyżej dwóch uczniów otrzymuje ocenę niedostateczną;

9. Zasady poprawiania niekorzystnych wyników i uzupełnianie braków wiedzy powstałych w wyniku nieobecności ucznia na zajęciach lub chęci poprawy oceny:

- Przy ocenianiu pracy pisemnej nie są brane pod uwagę błędy ortograficzne (z wyłączeniem j. polskiego, j. angielskiego, j. niemieckiego). Są one poprawiane, jednak nie wpływają na ostateczną ocenę;
- Bez względu na powód nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnienia zaległego materiału;
- Uczeń ma prawo do poprawy ocen w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od ich otrzymania oraz w formie uzgodnionej z nauczycielem;
- Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania

pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej;

- Każdą pracę klasową uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż do dwóch tygodni od powrotu do szkoły po czasowej nieobecności;

- Zaliczenie polega na wykonaniu pracy pisemnej o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu lub pracy klasowej;

- W przypadku niezaliczenia uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;

- Każda poprawa oceny w wyznaczonym terminie jest oceniana. Ocena jest wpisywana w oddzielnej rubryce do dziennika elektronicznego;

- Bez względu na powód nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek uzupełnienia materiału poznanego przez klasę na lekcji oraz uzupełnienia notatek w zeszycie.

Uzupełnienie zaległości powinno nastąpić jak najszybciej po skonsultowaniu się z nauczycielem i ustaleniu terminu, nie później niż w ciągu siedmiu dni;

10. Informacje dodatkowe:

- a) Z wypożyczonych na rok szkolny podręczników uczniowie korzystają w szkole i w domu. Uczeń jest zobowiązany szanować podręczniki, a w razie ich zniszczenia musi je odkupić.
- b) Ocenianie jest zgodne z WSO. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców/prawnych opiekunów. Przed rozpoczęciem każdego działu uczeń jest informowany o wymaganiach na poszczególne oceny;
- c) Ocena roczna uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiego okresu;
- d) Oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego;
- e) Sprawdzone i ocenione prace klasowe są przedstawiane uczniom na zajęciach i przechowywane w szkole do zakończenia bieżącego roku szkolnego. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu do nich podczas zebrań i konsultacji.