Załącznik nr 1

do uchwały nr 160/8/2024 Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie z dnia 2 września 2024 r.

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO IM. WOJSKA POLSKIEGO W ZBÓJNIE

Tekst ujednolicony Statutu po nowelizacji z dnia 2 września 2024 r. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałami: 199/1/2026, 219/11/2026

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082);
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz 2021 poz. 4 i 1237);
- Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.2215 oraz z 2021 poz. 4);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1604);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 poz.1616);
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 poz. 583);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. 2022 poz. 645).

Spis treści:

Rozdział 1	Nazwa, rodzaj przedszkola i jego siedziba oraz definicje ……	3
Rozdział 2	Organ prowadzący i nadzorujący przedszkole ……..……..	4
Rozdział 3	Cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich realizacji, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia …….	4
Rozdział 4	Organy szkoły i przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi…….	10
Rozdział 5	Organizacja pracy przedszkola ……	13
Rozdział 6	Zakres zadań nauczyciela, wychowawcy i innych pracowników przedszkola, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć	15
Rozdział 7	Cele i formy współdziałania nauczycieli przedszkola z rodzicami……...	17
Rozdział 8	Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ……..……	19
Rozdział 9	Prawa i obowiązki dzieci, przypadki skreślenia z listy dzieci oraz zasady rekrutacji...	20
Rozdział 10	Ceremoniał, warunki stosowania sztandaru, logo ……	24
Rozdział 11	Postanowienia końcowe……..…….	24

Rozdział 1
Nazwa, rodzaj przedszkola i jego siedziba oraz definicje.

§ 1. Przedszkole Publiczne im. Wojska Polskiego w Zbójnie wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

§ 2. Siedzibą Przedszkola Publicznego jest budynek pod adresem: Zbójno 178A, 87 - 645 Zbójno.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne im. Wojska Polskiego w Zbójnie;
2) Dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie;
3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
4) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz 2021 poz. 4 i 1237);

– ustawie – Prawo oświatowe należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz.1082);

7) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć cel wychowania przedszkolnego, zadania profilaktyczno-wychowawcze przedszkola w tym także oddziału przedszkolnego oraz efekty realizacji zadań w postaci celów osiąganych przez dzieci na zakończenie wychowania przedszkolnego;
8) programie wychowania przedszkolnego należy przez to rozumieć program oparty na podstawie programowej wychowania przedszkolnego, powinien zawierać treści podstawy programowej, ale może również obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści ustalony w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony;
9) niepełnosprawnościach – należy przez to rozumieć występowanie u dziecka niepełnosprawności intelektualnej, ruchowej, dziecka niesłyszącego lub słabosłyszącego, niewidomego lub słabowidzącego, w tym z afazją albo z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, a także niepełnosprawności sprzężonych;
10) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
11) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Rozdział 2
Organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Zbójno, Zbójno 178A, 87 - 645 Zbójno.
2. Organem nadzorującym jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1- 3, 85 - 066 Bydgoszcz.

Rozdział 3
Cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich realizacji, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 5.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz przepisów prawa oświatowego.
2. Głównym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, aby osiągnęło dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji, a w szczególności:
   1) kształtowanie umiejętności czytania i przygotowanie do nabywania umiejętności pisania;
   2) umożliwianie odkrywania własnych możliwości, sensu działania;
   3) gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
   4) budowanie systemu wartości;
   5) rozwijanie umiejętności społecznych;
   6) kształtowanie odporności emocjonalnej;
   7) wprowadzenie w świat wartości estetycznych;
   8) wspomaganie w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
   9) troska o zdrowie i sprawność fizyczną;
   10) przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
3. Zadania przedszkola:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2) tworzenie warunków umożliwiających dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dziecko doświadczeń, które umożliwią mu ciągłość procesów adaptacji;
5) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju możliwości potrzeb i zainteresowań;
6) wzmacnianie poczucia wartości dziecka, indywidualności oraz potrzeby budowania relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;
9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10) kreowanie dziecku sytuacji pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości, poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do jego etapu rozwoju;
11) wytwarzanie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, prezentowania wytworów swojej pracy;
12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
13) wspólne kreowanie, z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym (j. angielskim) i chęci poznawania kultury innego kraju;
16) permanentne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

4. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego włączone do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Wychowania.

§ 6.
1. Dziecku, które jest objęte kształceniem specjalnym zapewnia się opiekę i dostosowuje odpowiednio program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
   1) dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 7. Opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno–pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.
   1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa zalecane formy kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej.

§ 8. Dyrektor przedszkola organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 9. Przedszkole obejmuje pomocą psychologiczno-pedagogiczna dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji i metod pracy.

§ 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego jak również pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola czy środowiska społecznego.

§ 11. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności z:
   1) niepełnosprawności;
   2) niedostosowania społecznego;
   3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) szczególnych uzdolnień;
   6) specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   8) choroby przewlekłej;
   9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10) niepowodzeń edukacyjnych;
   11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności udzielanej pomocy dzieciom.

§ 13. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 14. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.

§ 15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami dzieci;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 16. Przedszkole współpracuje z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym publicznymi poradniami specjalistycznymi, które udzielają dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci, a także wspomagają przedszkole w zakresie realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych.

§ 17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

1) rodziców dziecka;
2) Dyrektora przedszkola;
3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
5) poradni;
6) asystenta edukacji romskiej;
7) pomocy nauczyciela;
8) asystenta nauczyciela
9) pracownika socjalnego;
10) asystenta rodziny;
11) kuratora sądowego;
12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor przedszkola, zaś planuje i koordynuje pedagog szkolny.

§ 19. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się pisemnie rodziców dziecka.

§ 20. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor przedszkola, niezwłocznie informuje rodziców pisemnie.

§ 21. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
4) porad i konsultacji.

§ 22. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 23. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści w formie zdalnej.

§ 24. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 25. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką", jest organizowana dla dziecka, które może uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie może realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymaga dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

§ 26. 1. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:
   1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz
   2) indywidualnie z dzieckiem.
2. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.
3. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w przedszkolu program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
4. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

§ 27. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym Dyrektora szkoły.

§ 28. Wychowawca grupy przedszkolnej lub Dyrektor przedszkola bądź nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują w zależności od potrzeb z rodzicami oraz innymi podmiotami.

§ 29. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.

§ 30. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

§ 31. W przypadku, gdy dziecko było objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, odpowiednio wychowawca grupy przedszkolnej, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

§ 32. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w §31 wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, Dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

§ 33. Przepisy dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§ 34. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie form pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, jaki tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem.

1) Dyrektor szkoły przydziela dziecku nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne, jeśli jest taka potrzeba wskazana w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną.

§ 35. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych jej form.

§ 36. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami prawa.

§ 37. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w przedszkolu prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań oraz imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy.

§ 38. Nauczyciele, specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

Rozdział 4

Organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§ 39. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Przedszkola;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;

- Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Przedszkola obradują podczas wspólnych zebrań, na których omawiane są sprawy dotyczące całego Zespołu,
- Rada Rodziców jest wspólna dla Szkoły Podstawowej i Przedszkola Publicznego, wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

§ 40. Dyrektor przedszkola w szczególności:

1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 41. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

§ 42. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 43. W przypadku nieobecności Dyrektora przedszkola zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 44. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 45. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 46. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.

§ 47. 1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z klasyfikacją i promocją uczniów Szkoły Podstawowej, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 48. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 49. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

§ 50. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

§ 51. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1. organizację pracy przedszkola, w tym rozkład dzienny zajęć;
2. projekt planu finansowego przedszkola;

3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje Dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 52. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §51, niezgodnych z przepisami prawa.

§ 53. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 54. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwala go.

§ 55. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 56. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 57. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 58. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 59. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci.

§ 60. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

§ 61. W wyborach, o których mowa w §60 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 62. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych.

§ 63. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 64. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 65. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 66. Każdy z organów przedszkola ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem.

§ 67. 1. Organy przedszkola zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia przedszkola.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, czynności tych organów mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności bądź także w trybie obiegowym.

§ 68. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada Dyrektor przedszkola.

§ 69. Sytuacje konfliktowe między poszczególnymi organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:

1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów;
3) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty ewentualne konflikty i spory między organami załatwiane są w formie porozumiewania się na odległość.

§ 70. 1. W przedszkolu zatrudnieni są poza nauczycielami pracownicy administracji i obsługi. Wykaz tych stanowisk i zakres ich zadań zawarty jest w Rozdziale 6 Statutu Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

Rozdział 5
Organizacja pracy przedszkola.

§ 71. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

§ 72 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 73. 1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności,

a) w roku szkolnym 2024/2025 liczba dzieci w oddziale przedszkolnym może być zwiększona o nie więcej niż 3 dzieci będących obywatelami Ukrainy.

§ 74. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
2) placu zabaw;
3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
4) posiłków w stołówce.

§ 75. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

§ 76. Arkusz organizacji przedszkola określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

§ 77. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

§ 78. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 79. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola Dyrektor przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala ramowy plan dnia określający organizację zajęć w przedszkolu.

§ 80. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:

1) liczbę oddziałów;
2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
3) tygodniowy wymiar zajęć religii;
4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole;
9) liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych,
10) zajęć z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 81. Dyrektor przedszkola przekazuje arkusz organizacji, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu przedszkole.

§ 82. 1. Do realizacji zadań przedszkola określonych w Statucie, Dyrektor przedszkola powołuje zespoły na czas określony lub nieokreślony.
2. W przedszkolu działają następujące zespoły:
   1) zespół nauczycieli wychowania przedszkolnego;
   2) zespół wychowawczy.
3. W przedszkolu mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań, tzw. zespoły problemowo – zdaniowe, powoływane w razie potrzeby przez Dyrektora przedszkola.

§ 83. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 84. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

§ 85. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, świąt oraz przerwy urlopowej w miesiącu lipcu.

§ 86. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań.

§ 87. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

§ 88. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 89. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

§ 90. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska: wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 91. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana w godzinach 8.00–13.00, w pozostałych godzinach realizowane są zajęcia dodatkowe i opiekuńcze.

§ 92. Nauka religii w przedszkolu organizowana jest na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. z 1992 r. nr 36 poz.155 ze zm.)

Rozdział 6

Zakres zadań nauczyciela, wychowawcy i innych pracowników przedszkola, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

§ 93. 1. Do zadań nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym, postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie ich i uczestnictwo w życiu przedszkola;
6) prowadzenie oraz dokumentowanie obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci przy wykorzystaniu uzyskanych informacji o dziecku w planowaniu i realizowaniu pracy indywidualnej; obserwacje przeprowadzi się dwa razy w roku i dokumentuje je arkuszem diagnostycznym;
7) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole opracowanie w oparciu o zgromadzone wyniki diagnozy przedszkolnej i realizowanie indywidualnego dla każdego dziecka programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka;
8) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych i troska o estetykę pomieszczeń.

2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.

§ 94. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka. W przedszkolu została wdrożona i jest realizowana „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Zespole Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

§ 95. 1. Nauczyciel obowiązany jest w szczególności:
1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
3) wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
4) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
5) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
6) prowadzić systematycznie dokumentację zgodnie z przepisami prawa;
7) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty nauczyciel, realizuje zadania z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość.

2. Wychowawca zobowiązany jest w szczególności:

1) współpracować z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale koordynując ich działania wychowawcze;
2) rozwiązywać konflikty między wychowankami oraz między wychowankami a społecznością przedszkola;
3) współdecydować z rodzicami dzieci o planie działań wychowawczych na dany rok szkolny;
4) diagnozować środowisko domowe swoich dzieci;
5) wnioskować, jeśli jest potrzeba o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
6) monitorować realizację rocznego przygotowania przedszkolnego wychowanków;
7) prawidłowo, systematycznie prowadzić dokumentację oddziału, dziennik lekcyjny.

§ 96. 1. W przedszkolu jest zatrudniony pedagog szkolny, pedagog specjalny, logopeda, a w miarę potrzeb inny specjalista.
2. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań oraz imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Szczegółowy zakres zadań pedagoga szkoły, pedagoga specjalnego oraz logopedy regulują zapisy w Rozdziale 6 Statutu Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie.
4. W przedszkolu prowadzone jest doradztwo zawodowe na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego, realizowanych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego, głównie w zakresie preorientacji zawodowej, które prowadzi doradca zawodowy.

§ 97. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, na wniosek Dyrektora przedszkola, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 98. Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu zapewnia się m.in. poprzez następujące działania:
1) każde zajęcia z dziećmi w przedszkolu, odbywają się pod nadzorem upoważnionej do tego osoby tzn. nauczyciela lub specjalisty;
2) w pracy opiekuńczej, nauczycieli wspomagają pracownicy obsługi;
3) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia mają odpowiednią temperaturę i są wietrzone;
4) jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce np. plan zabaw, gdzie mają być prowadzone zajęcia ma wyposażenie, którego stan stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, a fakt ten powinien zgłosić Dyrektorowi;
5) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – nauczyciel powinien niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca;
6) w przedszkolu obowiązuje wszystkich przestrzeganie wewnątrzszkolnych procedur.

Rozdział 7
Cele i formy współdziałania nauczycieli przedszkola z rodzicami.

§ 99. 1. Współpraca środowiska przedszkolnego ze środowiskiem rodzinnym dziecka ma na celu:

1) wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci;
2) ujednolicenie procesu wychowawczego w środowisku domowym i przedszkolnym;
3) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a nauczycielami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy;
4) wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych;
5) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez pedagogizację;
6) poznanie opinii rodziców na temat funkcjonowania placówki oraz oczekiwań względem przedszkola;
7) współudział nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu zaistniałych problemów wychowawczych;
8) angażowanie rodziców w prace użyteczne na rzecz przedszkola.

2. Formy współpracy nauczycieli z rodzicami:

1) kontakty indywidualne:
   a) rozmowy przy zapisie dziecka do przedszkola,
   b) rozmowy przy okazji przyprowadzenia i odbierania dziecka z przedszkola,
   c) konsultacje indywidualne.
2) zebrania ogólne, co najmniej 2 w ciągu roku szkolnego;
3) zebrania grupowe w miarę potrzeb;
4) zajęcia adaptacyjne dla dzieci nowo przyjętych do przedszkola;
5) kącik informacyjny dla rodziców, w którym są informacje o planowanych działaniach dydaktycznych i wychowawczych w grupie na cały miesiąc;
6) uroczystości przedszkolne z udziałem rodziców:
   a. Zajęcia otwarte dla rodziców mogą być organizowane na wniosek rodziców lub z inicjatywy nauczyciela, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w sposób nienaruszający organizacji pracy przedszkola oraz po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) dzieci z danej grupy na udział innych rodziców w zajęciach otwartych.
   b. Rodzice uczestniczą w zajęciach zgodnie z ich tematyką, bez ingerowania w przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego, z zachowaniem zasad porządkowych i bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.
   c. Nauczyciel informuje dyrektora o planowanych zajęciach
   d. otwartych, przygotowuje je w sposób umożliwiający udział rodziców.

3. W ramach dobrej współpracy rodzice zobowiązani są do:
   1) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
   2) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
   3) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce;
   4) aktywnego uczestniczenia w życiu przedszkola;
   5) respektowania uchwał Rady Rodziców;
   6) przestrzegania niniejszego Statutu.

Rozdział 8
Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 100. 1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument (ze zdjęciem) umożliwiający stwierdzenie jej tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go.
3. Jeśli dane tej osoby nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i Dyrektora przedszkola oraz nie wydaje dziecka aż do wyjaśnienia sprawy.

4. Rodzice zobowiązani są do wypisania z początkiem każdego nowego roku szkolnego oświadczenia o odbiorze dziecka z przedszkola oraz uaktualniania go w razie potrzeby.
5. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach możliwość wydania dziecka innej pełnoletniej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/prawnych opiekunów bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej na podstawie jednorazowego upoważnienia podpisanego przez nich.
6. Obowiązkiem nauczycieli przedszkola jest bieżące kontrolowanie, czy dziecko jest odbierane przez osobę upoważnioną i nie będącą pod wpływem alkoholu.

7. Dziecko powinno zostać przyprowadzone do przedszkola przez rodzica/prawnego opiekuna osobiście, bezpośrednio do sali oddziału, w której schodzą się dzieci od godziny 7.00 do godz. 8.00 i oddane pod opiekę nauczycielowi pełniącemu w tym czasie dyżur.

8. W uzasadnionych przypadkach dziecko może zostać przyprowadzone w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu nauczyciela o późniejszym przybyciu.

9. Po przekazaniu dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna nauczycielowi, nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
10. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe, a wszelkie dolegliwości jego zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat, a także pozostawać do dyspozycji nauczyciela pod wskazanym numerem telefonu w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia.
11. Każdorazowe wyjście z dziećmi poza teren Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego powinno być zgłoszone Dyrektorowi i odnotowane w rejestrze wyjść grupowych.

12. W sytuacji organizowania wycieczki autokarowej dla dzieci, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów zostaje sporządzona pełna dokumentacja, wynikająca z odrębnych przepisów, którą zatwierdza Dyrektor przedszkola.
13. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola (czyli po godzinach czasu pracy przedszkola), nauczyciel powinien pilnie skontaktować się z rodzicami. Jeśli kontakt z jakiegoś powodu jest niemożliwy, nauczyciel winien powiadomić Dyrektora przedszkola, który podejmuje decyzję, w jaki sposób powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów oraz podejmuje dalsze działania.

Rozdział 9
Prawa i obowiązki dzieci, przypadki skreślenia z listy dzieci oraz zasady rekrutacji.

§ 101. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz. 526), w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego poprzez:

1) organizację dnia warunkującą higieniczny tryb życia i zdrowe żywienie;
2) właściwie zorganizowany wypoczynek, bezpieczne zażywanie ruchu;
3) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka;
4) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia, zgodnie z możliwościami percepcyjnymi;
5) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych;
6) doskonalenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań;
7) zaspokajanie potrzeb własnych;
8) współdecydowanie o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu;
9) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
10) wyrażanie własnych sądów i opinii;
11) poszanowanie godności osobistej;
12) tolerancję i akceptację;
13) zrozumienie indywidualnych potrzeb;
14) poszanowanie własności;
15) indywidualne tempo rozwoju.

§ 102. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

1) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł;
2) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa;
3) samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne;
4) wykonywać prace porządkowe na miarę swoich możliwości;
5) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej;
6) szanować wytwory innych dzieci;
7) próbować ubierać i rozbierać się z pomocą osoby dorosłej (3-4 latki), umieć się ubrać, rozebrać i wiązać sznurowadła (5-6 latki);
8) godnie reprezentować przedszkole w kontaktach ze środowiskiem;
9) nieprzynoszenia i nieużywania w przedszkolu telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach prawa;
10) na podstawie wprowadzonych zmian w korzystaniu z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wprowadza się REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ im. WOJSKA POLSKIEGO w ZBÓJNIE, który stanowi załącznik nr 2 do Statutu Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

§ 103. Nagrody i kary:

1) dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:

a) ustną pochwałą nauczyciela;
b) pochwałą do rodziców;
c) pochwałą Dyrektora;
d) nagrodą rzeczową.

2) dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:

a) ustną uwagą nauczyciela;
b) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy;
c) odsunięciem od zabawy na krótki czas.

§ 104. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić dziecko z listy wychowanków:

1) skreślenia dziecka z listy wychowanków, Dyrektor może dokonać na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
   a) nieobecności dziecka powyżej 30 dni bez wyjaśnienia jej przez rodziców na piśmie wychowawcy lub Dyrektorowi przedszkola;
   b) w sytuacji, gdy w sposób szczególny narażone jest dobro innych dzieci;
   c) nieprzestrzegania przez rodzica postanowień niniejszego Statutu;
2) skreślenie z listy wychowanków przebiega z zachowaniem następującej procedury:
   1. powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie o zaistniałym problemie;
   2. próba rozwiązania problemu;
   3. w przypadku braku porozumienia skreślenie przez Dyrektora dziecka z listy wychowanków;
   4. pisemne poinformowanie rodziców o skreśleniu z listy.

§ 105. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 106. Zasady rekrutacji dzieci:

1) dzieci przyjmuje się do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
   a) dzieci przybywające z zagranicy są przyjmowane do oddziału przedszkola na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
2) o przyjęciu dzieci w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor przedszkola;
3) jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa w pkt. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy przedszkola powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

4) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata;
5) postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych, w uzasadnionych przypadkach zdalnie;
6) przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się także do dzieci i posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do przedszkola;
7) do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Zbójno;
8) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 7, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    a) wielodzietność rodziny kandydata,
    b) niepełnosprawność kandydata,
    c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
9) kryteria, o których mowa w pkt 8, mają jednakową wartość;
10) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów;
11) na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z 2021 r. poz. 1162). Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata;
12) organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość;
13) kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Zbójno mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego są jeszcze wolne miejsca w przedszkolu;
14) w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Zbójno przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne;
15) postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu;

16) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów określone są w Zarządzeniu Wójta Gminy Zbójno na dany rok szkolny;
17) rodzice dzieci przyjętych do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
18) rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział 10

Ceremoniał i warunki stosowania sztandaru, logo.

§ 107. 1. Do najważniejszych symboli narodowych zaliczamy:
1) godło;
2) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej;
3) hymn państwowy.
2. Do najważniejszych symboli szkolnych opisanych w ceremoniale należy:
1) sztandar szkoły;
2) logo szkoły;
3) hymn szkoły.
3. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych z udziałem społeczności przedszkolnej.
4. Dzieci mogą brać udział we wszystkich uroczystościach szkolnych na których jest, sztandar szkoły.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące ceremoniału zawarte są w Rozdziale 11 Statutu Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe.

§ 108. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkola: dzieci, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz rodziców.

§ 109. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie przedszkola jest Rada Pedagogiczna.

§ 110. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

§ 111. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji opracowuje tekst ujednolicony Statutu.

§ 112. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece oraz publikuje na stronie internetowej szkoły.

§ 113. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz postanowienia Statutu Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

§ 114. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Przedszkola Publicznego im. Wojska Polskiego w Zbójnie zatwierdzony uchwałą nr 106/03/2022 z dnia 7 kwietnia 2022 r.

§ 115. Statut Przedszkola Publicznego im. Wojska Polskiego w Zbójnie przyjęto na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie w dniu 2 września 2024 r. uchwałą nr 160/8/2024.