Załącznik nr 1
do uchwały nr 161/8/2024 Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie
z dnia 2 września 2024 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WOJSKA POLSKIEGO W ZBÓJNIE

Tekst ujednolicony Statutu z dnia 2 września 2024 r.
znowelizowany Uchwałą nr 182/8/2025 z dnia 29 sierpnia 2025 r.,
Uchwałą nr 200/1/2026 z dnia 29 stycznia 2026 r.,
Uchwałą nr 208/8/2026 z dnia 31 sierpnia 2026 r.,
oraz Uchwałą 220/11/2026 z dnia 14 października 2026 r.

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082);
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz 2021 poz. 4 i 1237);
- Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.2215 oraz z 2021 poz. 4);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1651);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2020 poz. 1361);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1604);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);

- Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 poz. 583);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. 2022 poz. 645).

Spis treści:

Rozdział 1	Nazwa, typ szkoły i jej siedziba oraz definicje …….	3
Rozdział 2	Organ prowadzący i nadzorujący szkołę ……..	4
Rozdział 3	Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia …….....	5
Rozdział 4	Organy szkoły ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi…….	15
Rozdział 5	Organizacja pracy szkoły ……..	20
Rozdział 6	Zakres zadań nauczycieli, wychowawców w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły…….	24
Rozdział 7	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego……..…….	26
Rozdział 8	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego……..….	51
Rozdział 9	Prawa i obowiązki uczniów, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia. Skreślenie ucznia z listy uczniów, zasady rekrutacji oraz bezpieczeństwo uczniów……..…….……...	52
Rozdział 10	Postanowienia końcowe……..…….	60

Rozdział 1

Nazwa, typ szkoły i jej siedziba oraz definicje.

§ 1. Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Zbójnie wchodząca w skład Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie jest ośmioletnią, publiczną szkołą podstawową. Siedzibą szkoły jest budynek pod adresem: Zbójno 178, 87 - 645 Zbójno.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wojska Polskiego w Zbójnie;
2) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie;
3) wicedyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie;
4) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
5) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz 2021 poz. 4 i 1237);
8) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
9) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą, oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
10) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów

kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

11) niepełnosprawnościach sprzężonych – należy przez to rozumieć występowanie u dziecka niesłyszącego lub słabosłyszącego, niewidomego lub słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną albo z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, co najmniej jeszcze jednej z wymienionych niepełnosprawności;
12) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
13) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a w szkole artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej – w klasie, której zakres nauczania odpowiada klasie VIII szkoły podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
14) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
16) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
17) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
18) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
19) uczniu będącym obywatelem Ukrainy, należy rozumieć ucznia, który został przyjęty do szkoły po 24 lutego 2022 r., w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie.

Rozdział 2

Organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

§ 3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Zbójno, której siedzibą jest budynek pod adresem: Zbójno 178A, 87 - 645 Zbójno.
Organem nadzorującym jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 4. Szkoła:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
   a) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje:
   a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
   b) ramowy plan nauczania;
5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
6) umożliwia uzyskanie świadectw państwowych;
7) w sytuacjach szczególnych szkoła prowadzi nauczanie zdalne, na podstawie i w zakresie obowiązujących i odrębnych przepisów prawa,
   a) realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
   b) zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym,
   c) planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
   d) Dyrektor podejmując decyzję o zawieszeniu zajęć dla oddziału/grupy, realizującej nauczanie w formie zdalnej określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres nauczania zdalnego, uwzględniający czas z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz bez jej wykorzystania,

e) szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać m.in. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się, zapewnienie bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,
f) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach prowadzonych zdalnie w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia obejmują: używanie przez uczniów indywidualnych loginów i haseł dostępowych i nie udostępnianie tych danych innym osobom oraz korzystanie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł, poleconych przez nauczyciela,
g) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych obejmują używanie przez nauczycieli indywidualnych loginów i haseł dostępowych i nie udostępnianie tych danych innym osobom oraz korzystanie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
h) udział uczniów w ustalonych zajęciach online oraz realizacja zadań przekazywanych zdalnie i prac są obowiązkowe. Obecność ucznia jest sprawdzana przez nauczyciela na każdych zajęciach i zaznaczana w dzienniku;

8) szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą,
    a) szkoła zapewnia możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy.

§ 5. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

§ 6. Działania, o których mowa w §5, dotyczą:
1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów;
4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
5) zarządzania szkołą lub placówką.

§ 7. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców

postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
14) uchylony.

§ 8. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów.

Wszystkie osoby zatrudnione w szkole w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej. W szkole została wdrożona i jest realizowana „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Zespole Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie”.

§ 9. 1. Celem kształcenia ogólnego jest:

1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat, zasad, teorii i praktyk;
2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania zasobu wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Uczeń, który ukończy szkołę podstawową posiada wykształcenie podstawowe.
3. Ukończenie przez ucznia szkoły podstawowej umożliwia mu dalsze kształcenie w szkole ponadpodstawowej.

§ 10. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

§ 11. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 12. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 13. Opinie i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania, wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa zalecane formy kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej.

§ 14. Opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, wydają również niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym niepubliczne specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

§ 15. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, zwanym dalej „orzeczeniem”.

1) indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu;
2) Dyrektor szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania;
3) Dyrektor szkoły zasięga opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania;
4) zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli, którym Dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć;
5) zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem, w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym;

6) na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, zajęcia indywidualnego nauczania mogą być prowadzone przez nauczycieli w indywidualnym kontakcie z uczniem. W takim przypadku przepisu punktu 5 nie stosuje się;
7) w indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
8) Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania;
9) tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni;
10) Dyrektor szkoły, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami w oddziale szkolnym, umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych;
11) uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych, lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć;
12) uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

§ 16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 17. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
5) ze szczególnych uzdolnień;
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z niepowodzeń edukacyjnych;
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 19. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 20. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.

§ 21. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami".

§ 22. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami";
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 23. Szkoła współpracuje z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym publicznymi poradniami specjalistycznymi, które udzielają dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomagają szkołę w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 24. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
1) ucznia;
2) rodziców ucznia;
3) Dyrektora szkoły;
4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

6) poradni;
7) pomocy nauczyciela;
8) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
9) pracownika socjalnego;
10) asystenta rodziny;
11) kuratora sądowego;
12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 25. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
1) klas terapeutycznych;
2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych;
7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
8) porad i konsultacji;
9) warsztatów.

§ 26. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 27. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych, przy czym liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 29. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

§ 30. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

§ 31. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, przy czym liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

§ 32. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 33. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką", jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

§ 34. 1. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
   1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
   2) indywidualnie z uczniem.
2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
4. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

§ 35. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

§ 36. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 37. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – trwa 45 minut.

§ 38. 1. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w §37 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
2. Zajęcia, o których mowa w §37 mogą być w sytuacji szczególnej prowadzone z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość.

§ 39. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

§ 40. Zajęcia, o których mowa w §37, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

§ 41. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

§ 42. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w formie zdalnej.

§ 43. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
   - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
   - szczególnych uzdolnień,
b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

§ 44. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

§ 45. Wychowawca klasy lub Dyrektor szkoły, informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

§ 46. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub Dyrektora szkoły, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, Dyrektor, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

§ 48. Wychowawca klasy lub Dyrektor szkoły oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

§ 49. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 50. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 51. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, odpowiednio wychowawca klasy lub Dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 52. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w §50, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, Dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

§ 53. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole jest zadaniem pedagoga szkolnego.

§ 54. Przepisy dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§ 55. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem. Dyrektor szkoły przydziela uczniowi nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne, jeśli jest taka potrzeba wskazana w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56.
1. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy uczeń opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i nieobecność wynosi powyżej 50% tych zajęć, może zostać skreślony z tych zajęć.

§ 57. Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań oraz imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 58. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się pisemnie rodziców ucznia.

§ 59. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor szkoły, niezwłocznie informuje pisemnie.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły.

§ 60. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 61. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
11) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

§ 62. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 63. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 64. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 65. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 66. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 67. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§ 68. 1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 69. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 70. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 71. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 72. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2) projekt planu finansowego szkoły;
3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje Dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 73. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §72, niezgodnych z przepisami prawa.

§ 74. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 75. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwala go.

§ 76. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 77. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 78. 1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 79. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 80. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

§ 81. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§ 82. W wyborach, o których mowa w §81 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 83. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych.

§ 84. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 85. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 86. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 87. Fundusze, o których mowa w §86, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 88. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

§ 89. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 90. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 91. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 92. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym. a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem:
    a) Szkoła wspiera inicjatywy uczniowskie poprzez coroczny budżet partycypacyjny, którego wysokość określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

b) Samorząd Uczniowski, w porozumieniu z opiekunem samorządu, opracowuje propozycje projektów służących społeczności szkolnej, które mogą być sfinansowane z budżetu partycypacyjnego.
c) Projekty zgłaszane przez uczniów powinny być zgodne z misją i statutem szkoły oraz nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa.
d) Wybór projektów do realizacji odbywa się poprzez głosowanie uczniów szkoły lub inny demokratyczny mechanizm zatwierdzony przez Samorząd Uczniowski i dyrektora szkoły.
e) Realizacja zatwierdzonych projektów odbywa się pod nadzorem opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz w konsultacji z dyrektorem szkoły, który odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.
f) Samorząd Uczniowski corocznie przedstawia społeczności szkolnej raport z wykorzystania budżetu partycypacyjnego oraz efektów zrealizowanych projektów.

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 93. 1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny ma na celu rozwój aktywności uczniów w życiu społecznym, kształtowanie postaw prospołecznych, wzbudzanie empatii i potrzeby niesienia pomocy innym.
3. Wolontariuszem jest osoba, która ochotniczo, bezinteresownie podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.

§ 94. 1. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu. W przypadku niepowołania rady wolontariatu działania wolontariatu podejmuje Samorząd Uczniowski.
2. Zasady działania wolontariatu:
1) wolontariusze mogą podejmować działania w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków szkolnych;
2) podstawową formą działania wolontariatu uczniowskiego jest szkolne koło wolontariatu mające nauczyciela – opiekuna;
3) w przypadku, kiedy działania wolontariatu podejmuje Samorząd Uczniowski muszą one być wpisane w plan działań samorządu;

4) wolontariat może być prowadzony w szkole lub poza szkołą, uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela – opiekuna, który odpowiada za ich bezpieczeństwo;
5) w miarę możliwości oraz za zgodą Dyrektora szkoły organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oraz innych narzędzi umożliwiających zdalną współpracę i działanie grupy wolontariatu.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły.

§ 95. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 96. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 97. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 98. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 99. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska: wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 100. 1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) pracowni komputerowej;
3) biblioteki;
4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
5) gabinetu pedagoga;
6) gabinetu logopedy;
7) gabinetu stomatologicznego (porozumienie w ramach NFZ);
8) stołówki;
9) sali gimnastycznej;
10) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
11) pomieszczeń administracyjnych, sanitarno-higienicznych i szatni;
12) sali doświadczania światła;
13) kompleksu sportowego ORLIK 2012 znajdującego się w trwałym zarządzie;
14) pracowni językowej;
15) gabinetu psychologa,
16) świetlicy.
2. W czasie zagrożenia epidemicznego, praca szkoły może odbywać się w formie hybrydowej lub w formie zdalnej.

3. Hybrydowa praca szkoły polega na zawieszeniu zajęć w formie stacjonarnej dla części dzieci i uczniów oraz prowadzeniu ich w formie zdalnej. Dyrektor może zadecydować o zawieszeniu:
   1) jednego lub kilku oddziałów bądź klas;
   2) całego etapu edukacyjnego;
   3) niektórych zajęć.
4. Zdalna forma pracy szkoły polega na całkowitym zawieszeniu zajęć w formie stacjonarnej i przejście wszystkich klas i oddziałów na formę zdalną. W tym przypadku zdalnie odbywa się również działalność organów szkoły, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą innych środków łączności oraz w formie obiegowej.

§ 101. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla klasy VII i VIII.

§ 102. 1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

2. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.

3. Opinia zakładowych organizacji związkowych jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.

4. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.

5. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.

6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do dnia 30 września:
   1) opinie, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;
   2) organ prowadzący szkołę zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

7. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 103. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 104. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej.

§ 105. Godzina zajęć lekcyjnych trwa 45 minut.

§ 106. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

§ 107. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

§ 108. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w §107, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 109. 1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.

2. Uczniowie zapisani są do oddziałów. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

a) uchylony.

§ 110. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25.

§ 111. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w §110, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

§ 112. Obowiązkowy wymiar zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII wynosi 4 godziny lekcyjne w ciągu tygodnia.

§ 113. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII mogą być realizowane w formie:

1) zajęć klasowo-lekcyjnych;
2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne;

3) propozycje zajęć, o których mowa w pkt 2 po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, Dyrektor szkoły przedstawia do wyboru uczniom.

§ 114. Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych. Propozycję ich przygotowuje Dyrektor szkoły.

§ 115. 1. W szkole jest świetlica, która stanowi integralną część szkoły, jest pozalekcyjną, bezpłatną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej.

2. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

3. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie przed rozpoczęciem zajęć lub po zakończeniu zajęć, ze względu na:
   1) organizację dojazdu, odjazdu ze szkoły;
   2) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
   3) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

4. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

5. Świetlica obejmuje także opieką uczniów, którzy nie są zapisani np.:
   1) oczekują na dodatkowe zajęcia edukacyjne;
   2) nie uczęszczają na zajęcia edukacyjne z religii organizowane w szkole;
   3) oczekują na rodziców lub opiekunów (w szczególnych przypadkach);
   4) dla których nie można zorganizować zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.

6. Godziny pracy świetlicy corocznie są dostosowywane w miarę możliwości do potrzeb uczniów.

§ 116. 1. Do realizacji zadań szkoły określonych w statucie Dyrektor szkoły powołuje zespoły na czas określony lub nieokreślony.

2. W szkole są zespoły:
   1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
   2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
   3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
   4) zespół nauczycieli języków obcych;
   5) zespół wychowawczy;
   6) nauczycielski zespół klasowy.

3. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań, tzw. zespoły zadaniowe powoływane w razie potrzeby przez Dyrektora szkoły.

§ 117. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do

realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.

§ 118. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Sprawozdanie z realizacji planu pracy zespołu odbywa się dwa razy w danym roku szkolnym na zebraniu Rady Pedagogicznej.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczyciela, wychowawcy w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 119. Do zadań nauczyciela i specjalisty w szkole należy w szczególności:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 120. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 121. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 122. 1. Nauczyciel obowiązany jest w szczególności:
1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
6) prowadzić systematycznie dokumentację zgodnie z przepisami prawa;
7) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, realizować zadania z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość;
8) uchylony
9)

a. nauczyciele mogą organizować lekcje otwarte dla rodziców na prośbę rodziców uczniów lub z inicjatywy nauczyciela prowadzącego zajęcia, po uprzednim uzgodnieniu terminu w sposób nienaruszający normalnego toku pracy szkoły oraz po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) wszystkich uczniów danej klasy na udział innych rodziców w lekcji otwartej.
b. rodzice uczestniczą w zajęciach zgodnie z ich tematyką, bez ingerowania w przebieg lekcji i proces dydaktyczno - wychowawczy, z zachowaniem zasad porządkowych i bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
c. nauczyciel informuje dyrektora i wychowawcę o planowanej lekcji otwartej, przygotowuje zajęcia w sposób umożliwiający udział rodziców.

2. Wychowawca zobowiązany jest w szczególności:
1) współpracować z nauczycielami uczącymi w oddziale koordynując ich działania wychowawcze;
2) rozwiązywać konflikty między wychowankami oraz między wychowankami a społecznością szkoły;
3) współdecydować z samorządem oddziału i rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na dany rok szkolny;
4) ustalać śródroczne, roczne oceny zachowania uczniów swojego oddziału;
5) diagnozować środowisko domowe swoich uczniów;
6) wnioskować, jeśli jest potrzeba o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
7) monitorować realizację obowiązku szkolnego wychowanków;
8) prawidłowo, systematycznie prowadzić dokumentację uczniowską oddziału, dziennik lekcyjny, arkusze ocen:
9)

a) wychowawcy oddziału mogą organizować lekcje otwarte dla rodziców na prośbę rodziców uczniów lub z własnej inicjatywy, po uprzednim uzgodnieniu terminu w sposób nienaruszający normalnego toku pracy szkoły

oraz po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) wszystkich uczniów danej klasy na udział innych rodziców w lekcji otwartej.

b) rodzice uczestniczą w zajęciach zgodnie z ich tematyką, bez ingerowania w przebieg lekcji i proces dydaktyczno - wychowawczy, z zachowaniem zasad porządkowych i bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

c) wychowawca informuje dyrektora o planowanej lekcji otwartej, przygotowuje zajęcia w sposób umożliwiający udział rodziców.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 123. 1. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
   a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
   b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęcia religii.

2. uchylony.

§ 124. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

§ 125. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3) dla uczniów z Ukrainy, przybyłych w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium ich państwa, ustala się ocenianie bieżące dostosowane do ich możliwości psychofizycznych. Dla tych uczniów stosuje się zindywidualizowane ocenianie, ze względu na ich traumatyczną sytuację życiową.

§ 126. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie szkoły.

§ 127. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 128. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć z religii;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. W okresie, kiedy szkoła prowadzi nauczanie zdalne:

1) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy;
2) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania;

3) klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie szkoły,
    a) uczniowie, którzy są uchodźcami z Ukrainy podlegają klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
4) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
5) jeśli uczeń z przyczyn technicznych nie ma możliwości realizacji zdalnego nauczania w formie określonej przez nauczyciela przedmiotu uczeń, rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem szkoły ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów;
6) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu/zajęć nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
7) w czasie pracy zdalnej nauczyciele stawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in. oraz mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia;
8) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania. W przypadku usprawiedliwienia lub niedogodności technicznych uczeń ma prawo uzupełnić zadania w ciągu 4 dni.
9) w przypadku braku aktywności ucznia w kontaktach z nauczycielem, mimo wypracowania form kontaktu i brakiem możliwości ustalenia oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu uczeń może być nieklasyfikowany;
10) nauczyciel przedmiotu/zajęć na co najmniej 14 dni przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej za pośrednictwem form/technik wykorzystywanych do zdalnego nauczania informuje ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej;
11) wychowawca oddziału w terminie wskazanym w pkt 10 informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wykorzystując e-dziennik;
12) jeśli nauczyciel nie ustali oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu uczeń będzie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego. Jeśli tego nie zrobi, nie będzie mógł uzyskać promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończy szkoły.

§ 129. Uczniowie korzystający z nauki religii otrzymują oceny z religii na świadectwie wydawanym przez szkołę.

§ 130. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

§ 131. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 132. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 133. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

§ 134. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w §133 pkt 1–5.

§ 135. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa §133 pkt 6.

§ 136. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 137. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 138. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 139. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczności lokalnej;
9) okazywanie szacunku dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§ 140. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

§ 141. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 142. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 142a 1. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego, planowego i bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Ocenianie bieżące odbywa się regularnie w ciągu całego okresu klasyfikacyjnego w sposób umożliwiający monitorowanie postępów ucznia i podejmowanie działań wspierających jego dalszy rozwój.
3. Oceny bieżące powinny być rozłożone w czasie możliwie równomiernie.
4. Niedopuszczalne jest ustalanie większości ocen bieżących wyłącznie pod koniec okresu klasyfikacyjnego, z wyjątkiem sytuacji wynikających z usprawiedliwionej nieobecności ucznia lub innych uzasadnionych okoliczności.

§ 143. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 144. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 145. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 146. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

§ 147. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 148. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 149. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w §147 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 150. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

§ 151. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 152. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 153. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
    a) śródroczne i roczne,
    b) końcowe.

§ 154. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 155. 1. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę porównując stopień opanowania przez ucznia materiału programowego, w stosunku do zakresu materiału, opanowanie którego ocena sprawdzała.

2. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące lub roczne w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem.

§ 156. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

§ 157. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:

1) egzaminu klasyfikacyjnego;
2) egzaminu poprawkowego;
3) zastrzeżeń, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1–3

– jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 158. Z dokumentacją, o której mowa w §157 uczeń oraz jego rodzice, mogą zapoznać się w szkole, przeglądając ją w obecności Dyrektora, po wcześniejszym umówieniu terminu udostępnienia dokumentacji.

§ 159. Termin udostępnienia dokumentacji podaje Dyrektor szkoły, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wpłynięcia pisemnego wniosku ucznia lub rodzica o udostępnienie dokumentacji, o której mowa w §157.

§ 160. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;
2) końcowej.

§ 161. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W przypadku uczniów będących obywatelami Ukrainy, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, w których uczeń nie uczestniczył, ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zadania lub mini projektu uzgodnionego z uczniem.

§ 162. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia. Z tym, że jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe to klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu przed feriami.

§ 163. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

§ 164. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu oraz
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 165. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły podstawowej.

§ 166. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 167. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 168. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 169. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 170. Informacja, o której mowa w §169 przekazywana jest uczniom oraz ich rodzicom w terminie co najmniej 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Uczniowie uzyskują informację na zajęciach lekcyjnych oraz poprzez wpis oceny przewidywanej w dzienniku elektronicznym. Rodzice uzyskują informację w formie pisemnej oraz poprzez dziennik elektroniczny. Fakt zapoznania rodziców uczniów z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi ich dzieci, rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem, złożonym w obecności wychowawcy na karcie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Oceny przewidywane mogą ulec zmianie zarówno w górę,

jak i w dół. Powyższe nie dotyczy proponowanej oceny niedostatecznej, którą uczeń może poprawić lub nie.

§ 171.
1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Uczniowi będącemu obywatelem Ukrainy ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności wskazanych w szczególnych kryteriach do prac oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki sytuacji, w której znalazł się uczeń w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium państwa, z którego pochodzi.

§ 172. Nauczyciele swoją opinię o zachowaniu ucznia wyrażają na bieżąco poprzez dokonywanie systematycznych wpisów dotyczących ucznia.

§ 173. Uchylony.

§ 174. W klasach I–III szkoły podstawowej:
1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii ustala się w stopniach według następującej skali:
   a) stopień celujący – 6;
   b) stopień bardzo dobry – 5;
   c) stopień dobry – 4;
   d) stopień dostateczny – 3;
   e) stopień dopuszczający – 2;
   f) stopień niedostateczny – 1;
2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ 175. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii, ustala się w stopniach według następującej skali:
   a) stopień celujący – 6;
   b) stopień bardzo dobry – 5;
   c) stopień dobry – 4;
   d) stopień dostateczny – 3;
   e) stopień dopuszczający – 2;
   f) stopień niedostateczny – 1,
2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

§ 176. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, są ustalane według następującej skali:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

§ 177. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
1) końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii, ustala się w stopniach według następującej skali:
a) stopień celujący – 6;
b) stopień bardzo dobry – 5;
c) stopień dobry – 4;
d) stopień dostateczny – 3;
e) stopień dopuszczający – 2;
f) stopień niedostateczny – 1.

§ 178. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania, są ustalane według następującej skali:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

§ 179. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym – są ocenami opisowymi.

§ 180. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 181. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 182. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 183. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony najpóźniej w na 2 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek może być przesłany na adres mailowy szkoły: szkola@zbojno-szkola.pl;
2) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadku braku możliwości ustalenia oceny;
3) rodzic ucznia lub pełnoletni uczeń nieklasyfikowany najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej jest zobowiązany złożyć drogą mailową na adres mailowy szkoły: szkola@zbojno-szkola.pl lub w sekretariacie szkoły wniosek o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego;
4) nauczyciel opracowuje i przesyła drogą mailową na adres szkoły: szkola@zbojno-szkola.pl lub składa w sekretariacie szkoły zagadnienia egzaminacyjne z zakresu przedmiotu, z którego uczeń został nieklasyfikowany, najpóźniej w dniu następnym po wpisaniu nieklasyfikowana/nieklasyfikowany;
5) Dyrektor niezwłocznie uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego oraz przekazuje zagadnienia egzaminacyjne za pośrednictwem form/technik wykorzystywanych do zdalnego nauczania oraz potwierdza fakt przyjęcia do wiadomości terminu egzaminu przez rodziców/opiekuna prawnego ucznia;
6) egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną lub formę praktyczną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia;
7) w przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP;
8) w sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia rodzic/opiekun prawny informuje o tym Dyrektora szkoły, przesyłając skan oświadczenia pod wskazany adres mailowy szkoły: szkola@zbojno-szkola.pl;
9) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, drukuje się i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

§ 184. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 185. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 186. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z §184, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 187. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §195 i §208.

§ 188. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

§ 189. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 190. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 191. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

§ 192. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 193. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 194. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 195. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 196. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

1) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, Dyrektor niezwłocznie uzgadnia z rodzicami/prawnymi opiekunami datę i godzinę egzaminu poprawkowego;
2) przy użyciu narzędzi elektronicznych używanych dotychczas do komunikacji z uczniem, uczeń potwierdza fakt otrzymania informacji o terminie egzaminu;
3) nauczyciel opracowuje i przesyła uczniowi w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu/zajęć przy użyciu narzędzi elektronicznych, używanych dotychczas przez ucznia, potwierdza fakt dostarczenia zagadnień rodzicom/opiekunom prawnym ucznia;
4) egzamin poprawkowy ma formę pisemną lub formę praktyczną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia;

5) w przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP;
6) w sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia rodzic/opiekun prawny informuje o tym Dyrektora szkoły, przesyłając skan oświadczenia na adres mailowy szkoły: szkola@zbojno-szkola.pl;
7) z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się przesłaną pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

§ 197. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 198. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §208.

§ 199. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 200. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 201. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

§ 202. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 203. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 204. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 205. Nauczyciel, o którym mowa w §204 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

§ 206. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu poprawkowego;
4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 207. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 208. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§ 209. Zastrzeżenia, o których mowa w §208, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 210. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
3) Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu, by ustalić ostateczną ocenę z przedmiotu oraz zobowiązuje nauczyciela przedmiotu do przesłania najpóźniej w następnym dniu roboczym zagadnień egzaminacyjnych pod wskazany adres mailowy szkoły: szkola@zbojno-szkola.pl;
4) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, egzamin sprawdzający ma formę pisemną lub formę praktyczną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia;
5) w przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP;
6) w sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia rodzic/opiekun prawny informuje o tym Dyrektora szkoły, przesyłając skan oświadczenia pod wskazany adres mailowy szkoły: szkola@zbojno-szkola.pl;
7) z egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu;

8) w sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania Dyrektor szkoły powołuje komisję, która pracuje on-line i poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania.

§ 211. Ustalona przez komisję, o której mowa w §210 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 212. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §210 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 213. Przepisy §208 – §212 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w §210, jest ostateczna.

§ 214. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w §210 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 215. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §208. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 216. W skład komisji, o której mowa w §210 pkt 1, wchodzą:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

§ 217. Nauczyciel, o którym mowa w §216 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

§ 218. W skład komisji, o której mowa w §210 pkt 2, wchodzą:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) wychowawca oddziału;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
7) przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 219. Komisja, o której mowa w §210 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §208. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 220. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania sprawdzające;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 221. Do protokołu, o którym mowa w §219 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 222. Z posiedzenia komisji, o której mowa §210 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
2) termin posiedzenia komisji;
3) imię i nazwisko ucznia;
4) wynik głosowania;
5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 223. Protokoły, o których mowa w §219 i §222 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 224. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

§ 225. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 226. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 227. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

§ 228. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 229. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 230. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 231. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 232. Uchylony

§ 233.
1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty. Przepis ten dotyczy także uczniów, którzy są obywatelami Ukrainy, w zakresie egzaminu z matematyki i języka obcego nowożytnego gdyż uczniowie ci mogą być zwolnieni z egzaminu z języka polskiego.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej, wyniki z niego nie wpływają na ukończenie szkoły.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
    1) język polski;
    2) matematyka;
    3) język obcy nowożytny.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne może być zwolniony przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
   - przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

§ 234. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 235. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w §233 ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 236. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 237. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 238. Oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii są ustalane na podstawie następujących kryteriów:

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym

wymagań zawartych w podstawie programowej oraz wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, a przy tym rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który, pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela, nie opanował wiadomości i umiejętności niezbędnych w procesie nauczania w klasie programowo wyższej.

§ 239. Do obowiązującej skali ocen ustala się następujące normy procentowe na poszczególne oceny szkolne, będące wyrazem stopnia opanowania materiału, jaki podlega ocenie:

1) 0 - 30% - niedostateczny;
2) 31 - 50% - dopuszczający;
3) 51 - 74% - dostateczny;
4) 75 - 89% - dobry;
5) 90 - 98% - bardzo dobry;
6) 99 - 100% - celujący.

§ 240. 1. Oceny klasyfikacyjne wystawia się zgodnie z poniższymi kryteriami, ustalonymi jako średnia ważona z ocen cząstkowych:

1) 0,00 – 1, 59 – ocena niedostateczna;
2) 1,60 – 2, 59 – ocena dopuszczająca;
3) 2,60 – 3, 59 – ocena dostateczna;
4) 3,60 – 4, 59 – ocena dobra;
5) 4,60 – 5, 59 – ocena bardzo dobra;
6) 5,60 – 6, 00 – ocena celująca.

2. Waga ocen z pracy klasowej oraz pozaszkolnej działalności ucznia wynosi 2, pozostałym ocenom cząstkowym przypisana jest waga 1.

§ 241. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz szczegółowe wymagania na poszczególne oceny, zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania, które są integralną częścią oceniania wewnątrzszkolnego. Jeżeli przedmiotowe zasady oceniania nie stanowią inaczej, warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej jest napisanie 45 minutowego sprawdzianu lub wykonanie zadania praktycznego sprawdzającego poziom opanowania treści z podstawy programowej przewidzianych do realizacji w danej klasie. Ocena ze sprawdzianu odpowiada punktacji wskazanej w §239.

§ 242. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji dwa razy w każdej części roku szkolnego (nie dotyczy zajęć wychowania fizycznego, gdzie obowiązują inne procedury), zgłoszenie następuje na początku lekcji, uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z braku przygotowania, zgłoszenie zwalnia z odpowiedzi i kartkówki, chyba że uczeń zdecyduje się na odpowiedź lub pisanie kartkówki, pomimo zgłoszonego wcześniej nieprzygotowania.

§ 243. Zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w §242 nie skutkuje otrzymaniem niedostatecznej oceny cząstkowej.

§ 244. 1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac klasowych, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, obserwacji, samooceny ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

2. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:

1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;

2) praktyczno-technicznych prac domowych.

3. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i mogą podlegać ocenie.

4. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Praca ta nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny.

5. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pracę domową i przekazuje mu informację wskazującą, co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

6. Systematyczne wykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych prac domowych nie podlega ocenianiu stopniem, lecz nauczyciel odnotowuje ten fakt jako element informacji o systematyczności pracy ucznia. Jeżeli przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia znajduje się na granicy dwóch ocen, systematyczne wykonywanie tych prac, potwierdzające utrwalanie wiadomości, rozwój umiejętności lub uzupełnianie braków, może stanowić przesłankę do ustalenia oceny wyższej. Brak wykonania nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej nie może stanowić podstawy do obniżenia oceny klasyfikacyjnej.

7. W klasach IV–VIII nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 245. 1. Pisemna praca klasowa musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż trzy prace klasowe.

2. Uczeń ma obowiązek napisania pracy klasowej. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, musi do niej przystąpić w ciągu tygodnia.

§ 246. Do okresu wskazanego w §245 nie wlicza się czasu usprawiedliwionej nieobecności.

§ 247. Uchylony

§ 248. Sprawdziany (10–20 min) głównie obejmujące treści nauczania ostatnich trzech lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.

§ 249. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty napisania pracy – do czasu tego nie wlicza się przerw świątecznych i ferii.

§ 250. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane do wglądu rodzicom, po ustaleniu terminu wglądu do pracy, z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 251. 1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny uzyskanej z pracy pisemnej obejmującej większą partię materiału programowego.

2. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami oceniania obowiązującymi w szkole.

3. Jeżeli ocena uzyskana w wyniku poprawy jest wyższa od oceny poprawianej, zastępuje ocenę poprawianą.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia poziom wiadomości i umiejętności ucznia oraz jego postępy, w tym wynik uzyskany podczas poprawy pracy pisemnej.

§ 252. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o powodach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów klas IV - VIII, ustala się według skali:
    1) wzorowe,
    2) bardzo dobre,
    3) dobre,
    4) poprawne,
    5) nieodpowiednie,
    6) naganne.

4. Przed śródroczną i roczną klasyfikacją, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie zachowania; informacje o śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach rodzice otrzymują poprzez dziennik internetowy VULCAN oraz na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z kalendarzem ustalonym na początku roku szkolnego.

5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Wprowadza się następujące kryteria ocen z zachowania
    1) Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:

a. wyróżnia się swym zachowaniem i postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego,
b. szanuje mienie szkolne i społeczne, jest tolerancyjny i szanuje godność osobistą innych,
c. jest koleżeński i życzliwy; organizuje pomoc w nauce dla innych uczniów,
d. cechuje go wysoka kultura języka,
e. przeciwstawia się niewłaściwym zachowaniom,
f. jest uczciwy i prawdomówny,
g. osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości; jest bardzo sumienny, wytrwały i samodzielny,
h. rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
i. wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione,
j. godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach,
k. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
l. z szacunkiem odnosi się osób dorosłych, kolegów i pracowników szkoły,
m. cechuje go dbałość o zdrowie i higienę osobistą, promuje te zachowania w środowisku,
n. zmienia obuwie.

2) Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
a. postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego,
b. szanuje mienie szkolne i społeczne,
c. jest tolerancyjny i szanuje godność osobistą innych,
d. jest koleżeński i życzliwy, stara się zorganizować pomoc w nauce dla innych uczniów,
e. zachowuje kulturę języka,
f. przeciwstawia się niewłaściwym zachowaniom,
g. jest uczciwy i prawdomówny,
h. prawie zawsze osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości; jest bardzo sumienny, wytrwały i samodzielny,
i. rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
j. ma do 7 godzin i 3 spóźnień nieusprawiedliwionych w określonej części roku szkolnego,
k. bierze udział w konkursach różnego szczebla,
l. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły.
m. z szacunkiem odnosi się osób dorosłych, kolegów i pracowników szkoły,
n. cechuje go dbałość o zdrowie i higienę osobistą,
o. nosi obuwie na zmianę.

3) Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

a. stara się postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego,
b. szanuje mienie szkolne i społeczne,
c. zazwyczaj z szacunkiem odnosi się osób dorosłych, kolegów i pracowników szkoły,
d. stara się być tolerancyjny i szanować godność osobistą innych,
e. zwykle jest koleżeński i życzliwy,
f. zachowuje kulturę języka,
g. dostrzega zjawiska przemocy w szkole – powiadamia o nich nauczycieli,
h. stara się być uczciwy i prawdomówny,
i. stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
j. pomimo zachęty nauczycieli nie zawsze rozwija swoje zainteresowania i zdolności,
k. ma do 14 godzin i 6 spóźnień nieusprawiedliwionych w określonej części roku szkolnego,
l. nie wagaruje,
m. w miarę aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
n. nie podejmuje samodzielnych działań na rzecz klasy i szkoły, ale na polecenie nauczyciela wykonuje powierzone mu zadania,
o. cechuje go dbałość o zdrowie i higienę osobistą,
p. rzadko zapomina o zmianie obuwia.

4) Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
a. stara się postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego,
b. stara się szanować mienie szkolne i społeczne,
c. stara się być tolerancyjny i szanować godność osobistą innych,
d. jest koleżeński i życzliwy,
e. używa prawidłowego słownictwa,
f. nie jest obojętny wobec przemocy w szkole – powiadamia nauczycieli o istniejących zagrożeniach,
g. stara się wykazywać uczciwością i prawdomównością,
h. stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
i. pomimo zachęty nauczycieli, nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności,
j. ma do 21 godzin i 9 spóźnień nieusprawiedliwionych w określonej części roku szkolnego
k. przeważnie spełnia wymagania szkolne,
l. nie podejmuje samodzielnych działań na rzecz klasy i szkoły,
m. stara się właściwie zachowywać w stosunku do swoich kolegów i wszystkich pracowników szkoły,
n. stara się dbać o zdrowie i higienę,

o. często zapomina o zmianie obuwia.

5) Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
   a. nie postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego,
   b. niszczy mienie szkolne i społeczne,
   c. nie jest tolerancyjny i nie szanuje godności osobistej innych,
   d. bardzo rzadko jest koleżeński i życzliwy,
   e. przeklina i używa wulgaryzmów,
   f. jest agresywny w stosunku do innych i bierze udział w bójkach,
   g. nie jest uczciwy i prawdomówny,
   h. prowokuje kolegów do złych uczynków,
   i. nie stara się osiągać wyników w nauce na miarę swoich możliwości; lekceważy pomoc nauczyciela,
   j. pomimo zachęty nauczycieli nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności,
   k. ma niską frekwencję – więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych, a liczba spóźnień przekracza 12 w danej części roku szkolnego,
   l. nie wykonuje poleceń nauczycieli, przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
   m. nie podejmuje działań na rzecz klasy i szkoły,
   n. popada w konflikty z nauczycielami, kolegami oraz innymi pracownikami szkoły,
      a. nie dba o zdrowie i higienę,
      b. rzadko zmienia obuwie.

6) Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:
   a. nie postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego,
   b. świadomie i celowo niszczy mienie szkolne i społeczne,
   c. nie jest tolerancyjny i nie szanuje godności osobistej innych,
   d. nie jest koleżeński i życzliwy,
   e. świadomie używa wulgarnego słownictwa w stosunku do innych,
   f. jest agresywny, inicjuje bójki,
   g. nie stara się osiągnąć w nauce wyników na miarę swoich możliwości, lekceważy pomoc nauczyciela,
   h. pomimo zachęty nauczycieli nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności,
   i. ma niską frekwencję i wagaruje,
   j. nie wykonuje poleceń nauczycieli, często przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
   k. nie podejmuje żadnych działań na rzecz klasy i szkoły,
   l. często świadomie i celowo popada w konflikty z nauczycielami, kolegami oraz innymi pracownikami szkoły,

m. lekceważy zasady bezpieczeństwa i higieny (stwarza sytuacje groźne dla zdrowia i życia swojego i innych),
n. nie zmienia obuwia szkolnego.

7. 7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając kryteria określone w niniejszym paragrafie oraz:
   1) samoocenę ucznia zawartą w karcie samooceny;
   2) opinie nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz specjalistów;
   3) opinię uczniów danego oddziału wyrażoną podczas zajęć z wychowawcą;
   4) pochwały i uwagi dotyczące ucznia odnotowane w danym okresie klasyfikacyjnym;
   5) postępy ucznia w korygowaniu zachowania.
   Kartę samooceny oraz opinie nauczycieli i specjalistów pozyskuje się nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej..
8. Uczeń może uzyskać wyższą od przewidywanej oceny zachowania, występując z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasowego o wskazanie niezbędnych działań, które umożliwią mu uzyskanie wyższej od przewidywanej oceny zachowania.
9. Po otrzymaniu pisemnego wniosku, wychowawca klasy, w czasie 3 dni, wskazuje uczniowi zestaw niezbędnych działań, których wykonanie umożliwi mu uzyskanie wyższej od przewidywanej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
10. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny, może odwołać się od wystawionej oceny zachowania, występując z umotywowanym, pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasowego, opisującym spełnienie przez ucznia statutowych wymagań na wskazana przez ucznia ocenę zachowania.
11. Po otrzymaniu pisemnego wniosku, wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii szkolnego psychologa, szkolnego pedagoga i dyrektora szkoły, w czasie 3 dni, powtórnie ustala ocenę zachowania. O podjętej decyzji informuje ucznia i jego rodziców.

§ 253. Uchylony.
§ 254. Uchylony.
§ 255. Uchylony.
§ 256. Uchylony.
§ 257. Uchylony.
§ 258. Uchylony.
§ 259. Uchylony.
§ 260. Uchylony.
§ 261. Uchylony.
§ 262. Uchylony.
§ 263. Uchylony.
§ 264. Uchylony.
§ 265. Uchylony.

§ 266. Uchylony.

§ 267. Uchylony.

Rozdział 8

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 268. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje zaplanowane i systematyczne działania podejmowane przez szkołę w celu wspierania uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym dotyczących wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

§ 269. System, o którym mowa w § 268, obejmuje w szczególności:

1) wdrażanie uczniów do samopoznania;

2) kształcenie umiejętności analizowania własnych mocnych i słabych stron, uzdolnień, zainteresowań oraz predyspozycji;

3) rozpoznawanie i rozwijanie potencjału uczniów, w tym ich zainteresowań, zdolności i kompetencji osobistych;

4) poznawanie własnych cech, temperamentu i sposobów funkcjonowania w kontekście planowania dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej;

5) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej;

6) rozwijanie kompetencji społecznych przydatnych w procesie planowania kariery oraz funkcjonowania na rynku pracy;

7) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych;

8) poznawanie zawodów, środowisk pracy oraz przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania wybranych zawodów;

9) prowadzenie autodiagnozy preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki wybranych zawodów;

10) konfrontowanie samooceny ucznia z wymaganiami szkół ponadpodstawowych i wybranych zawodów;

11) poznawanie struktury szkolnictwa ponadpodstawowego, warunków rekrutacji oraz zasad korzystania z elektronicznych systemów naboru;

12) analizowanie potrzeb rynku pracy oraz możliwości zatrudnienia na rynku lokalnym, krajowym i europejskim;

13) wyszukiwanie, selekcjonowanie i przetwarzanie informacji przydatnych do planowania kariery, w tym korzystanie z platform edukacyjnych, baz zawodów oraz innych wiarygodnych źródeł informacji edukacyjno-zawodowej;

14) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach związanych z przechodzeniem na kolejny etap edukacyjny i zawodowy, w tym z poszukiwaniem pierwszej pracy, bezrobociem, mobilnością oraz ograniczeniami zdrowotnymi;
15) indywidualną pracę z uczniami wymagającymi szczególnego wsparcia w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych, w tym z osobami niezdecydowanymi, z niepełnosprawnościami, mającymi przeciwwskazania zdrowotne lub doświadczającymi trudności osobistych;
16) prowadzenie grupowych zajęć warsztatowych dla uczniów i, w miarę potrzeb, dla rodziców, w zakresie planowania kariery oraz świadomego wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej;
17) kształtowanie umiejętności świadomego, realistycznego i odpowiedzialnego wyboru szkoły ponadpodstawowej, kierunku kształcenia i przyszłej pracy;
18) współpracę z lokalnym środowiskiem gospodarczym, instytucjami rynku pracy, szkołami ponadpodstawowymi oraz branżowymi centrami umiejętności, w szczególności poprzez spotkania z przedstawicielami zawodów, wizyty zawodoznawcze, warsztaty, wycieczki i konkursy;
19) angażowanie rodziców w działania doradcze szkoły oraz wspieranie ich w towarzyszeniu uczniom w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych;
20) wykorzystywanie materiałów edukacyjnych dotyczących nowych technologii, kompetencji cyfrowych oraz wpływu zmian technologicznych na zawody i rynek pracy..

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia. Skreślenie ucznia z listy uczniów, zasady rekrutacji oraz bezpieczeństwo uczniów.

§ 270. Uczeń ma obowiązek:

1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne;
2) aktywnie uczestniczyć w lekcjach;
3) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
4) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
5) dbać o honor i tradycje szkoły;
6) dbać o piękno mowy ojczystej;
7) okazywać szacunek innym osobom;
8) zachowywać się wobec nauczycieli w sposób, jaki gwarantuje im status funkcjonariusza publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

10) podporządkowywać się decyzjom władz szkoły;
11) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach w trybie przewidzianym niniejszym statutem szkoły;
12) naprawić lub pokryć koszty naprawy sprzętu szkolnego, który zniszczył;
13) stosować się do zasad wynikających z organizacji kształcenia na odległość określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w tym szczególnie do przesyłania m.in. drogą elektroniczną efektów swojej pracy zgodnie ze wskazaniami nauczyciela.

§ 271. 1. Wygląd zewnętrzny ucznia powinien być estetyczny, skromny, stosowny do wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych, niekrzykliwy, niewyzywający, a noszony strój niezawierający treści i emblematów niezgodnych z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej lub promujących treści niezgodne z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. W szkole obowiązuje zakaz:

1) noszenia biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu;

2) noszenia nakryć głowy (np. kaptury, czapki, chusty) w sposób uniemożliwiający identyfikację danej osoby.

3. Biżuterię należy zdejmować na zajęcia wychowania fizycznego.

§ 272. 1. Na terenie szkoły, podczas pobytu ucznia w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach prawa. Zakaz obowiązuje również podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z uwzględnieniem zasad określonych dla wycieczek.

2. Uczeń może przynieść do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, jednak podczas pobytu na terenie szkoły urządzenie pozostaje wyłączone lub w sposób uniemożliwiający korzystanie z jego funkcji i jest przechowywane w plecaku ucznia albo w jego szafce szkolnej. Urządzenie nie może znajdować się na ławce, biurku, w kieszeni odzieży ani być używane przez ucznia, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych przepisami prawa lub za zgodą dyrektora szkoły, jeżeli przepisy przewidują możliwość jej udzielenia.

3. W przypadku naruszenia przez ucznia warunków lub zakazu korzystania z telefonu komórkowego albo innego urządzenia elektronicznego nauczyciel podejmuje działania wychowawcze odpowiednie do sytuacji i okoliczności naruszenia. W szczególności nauczyciel nakazuje uczniowi niezwłoczne wyłączenie urządzenia i schowanie go do plecaka albo szafki.

4. W przypadku powtarzającego się lub rażącego naruszania ustalonych zasad wobec ucznia mogą być zastosowane kary przewidziane w statucie szkoły, z zachowaniem zasad i trybu ich nakładania określonych w statucie.

5. O naruszeniu zasad nauczyciel może poinformować wychowawcę klasy, a w przypadku powtarzających się naruszeń lub rażącego naruszenia zasad wychowawca może poinformować rodziców ucznia.

6. Na podstawie wprowadzonych zmian w korzystaniu z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wprowadza się REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ im. WOJSKA POLSKIEGO w ZBÓJNIE, który stanowi załącznik nr 2 do Statutu Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

§ 273. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zniszczenie lub zagubienie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przyniesionych przez uczniów do szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których odpowiedzialność szkoły wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 274. Uchylony.

§ 275. Uczeń ma prawo do:

1) znajomości swoich praw;
2) dochodzenia swoich praw;
3) nauki;
4) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym;
5) równego traktowania wobec prawa;
6) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
7) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję;
8) ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację;
9) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
10) swobody myśli, sumienia i wyznania;
11) dostępu do informacji z różnych źródeł;
12) swobodnego zrzeszania się;
13) ochrony zdrowia;
14) ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym lub wykonywaniem niebezpiecznych lub szkodliwych prac;
15) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
16) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
17) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
18) redagowania i wydawania gazety szkolnej;

19) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
20) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
21) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
22) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
23) do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
24) takiej organizacji zajęć dydaktycznych, która umożliwia godzenie zajęć sportowych z nauką;
25) nauki religii, na jego życzenie bądź rodziców (w przypadku uczniów pełnoletnich tylko na ich życzenie);
26) zapewnienia mu bezpłatnego transportu i opieki w sytuacji, gdy odległość z domu do szkoły jest większa niż 3 km, a począwszy od kl. IV - 4 kilometry;
27) czynnego i biernego prawa wyborczego w przypadku wyborów do organów Samorządu Uczniowskiego;
28) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce.

§ 276. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
1) wyniki w nauce;
2) 100 % frekwencję;
3) pracę na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
4) wzorową postawę;
5) osiągnięte wysokie miejsca w zawodach i konkursach;
6) zaangażowanie w czytelnictwo;
7) inne, zasługujące na nagrodę działania.

§ 277. Nagrody przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 278. 1. Ustala się następujące rodzaje nagród:
1) pochwała wychowawcy;
2) pochwała Dyrektora;
3) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej;
4) dyplom;
5) nagroda rzeczowa;
6) list pochwalny dla rodziców.

2. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody przysługuje uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym i wymaga:
1) złożenia pisemnego wniosku o wyjaśnienie, który składa uczeń lub rodzice/opiekunowie prawni do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego w terminie do 2 dni roboczych od dnia przyznania nagrody;
2) Dyrektor rozpatruje wniosek i w ciągu 3 dni roboczych udziela odpowiedzi;
3) rozstrzygnięcie wniosku przez Dyrektora szkoły jest ostateczne;

4) uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołania się od nagrody za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zasady składania odwołania w tej formie ustala Dyrektor szkoły.

§ 279. Absolwentowi szkoły podstawowej, który w danym roku szkolnym uzyskał najwyższą ogólną liczbę punktów procentowych ze wszystkich części egzaminu ósmoklasisty, uchwałą Rady Pedagogicznej przyznaje się tytuł: Najlepszy Absolwent Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

§ 280. Najlepszemu absolwentowi szkoły podstawowej wręcza się medal z wygrawerowaną datą ukończenia szkoły podstawowej oraz wpisem: Najlepszy Absolwent Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

§ 281. Jeżeli dwóch lub więcej absolwentów szkoły podstawowej uzyska taką samą liczbę punktów, wtedy rozstrzygającą jest ocena zachowania, jeżeli to nie przyniesie rozstrzygnięcia, analizuje się po kolei, aż do rozstrzygnięcia:

1) końcową średnią z zajęć obowiązkowych i dodatkowych w klasie ósmej;
2) średnią z zajęć obowiązkowych i dodatkowych za I część roku szkolnego w klasie ósmej;
3) średnią z zajęć obowiązkowych i dodatkowych na koniec klasy siódmej;
4) średnią z zajęć obowiązkowych i dodatkowych za I część roku szkolnego w klasie siódmej;
5) średnią z zajęć obowiązkowych i dodatkowych na koniec klasy szóstej;
6) średnią z zajęć obowiązkowych i dodatkowych za I część roku szkolnego w klasie szóstej.

§ 282. Wyróżnienie ucznia tytułem najlepszego Absolwenta potwierdza się odpisem uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 283. Uczniowi Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zbójnie, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał najwyższą średnią ocen rocznych, przyznaje się tytuł: Uczeń na medal.

§ 284. W dniu zakończenia roku szkolnego, uczniowi, który uzyskał tytuł Uczeń na medal wręcza się medal z wygrawerowaną datą ukończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz napisem: Uczeń na medal Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

§ 285. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz łamanie zasad współżycia społecznego, uczeń może być ukarany jedną z następujących kar:

1) pisemną uwagą w klasach I-VIII;
2) upomnieniem wychowawcy;
3) naganą wychowawcy;
4) ustalonym przez wychowawcę klasy okresowym zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z podaniem terminu zakończenia kary;
5) upomnieniem Dyrektora;
6) naganą Dyrektora.

§ 286. 1. Od kar wskazanych w §285 pkt 1-4, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy w terminie dwóch dni.

Decyzja Dyrektora w sprawie podtrzymania, zmiany klasyfikacji lub anulowania kary jest ostateczna.

2. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołania się od kary za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zasady składania odwołania w tej formie ustala Dyrektor szkoły.

§ 287. W przypadku kar wskazanych w §285 pkt 5-6, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o powtórne przeanalizowanie warunków i otrzymania kary. Decyzja Dyrektora w sprawie podtrzymania, zmiany klasyfikacji lub anulowania kary jest ostateczna.

§ 288. O fakcie nałożenia na ucznia kar przewidzianych w §285 pkt 4-6 niezwłocznie informuje się rodziców niepełnoletniego ucznia.

§ 289. Skreślenie z listy uczniów odbywa się, gdy uczeń, który ukończył 18 lat i:

1) zaprzestał uczęszczania na zajęcia lekcyjne, jest nieklasyfikowany;
2) ulega nałogom i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
3) nagminnie łamie zasady współżycia społecznego.

§ 290. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem popartym uchwałą Rady Pedagogicznej o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy uczeń:

1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
2) dopuszcza się kradzieży, wymuszeń, rozbojów;
3) wchodzi w kolizję z prawem;
4) używa lub rozprowadza środki odurzające;
5) demoralizuje innych uczniów;
6) permanentnie narusza postanowienia statutu, stwarzając zagrożenie dla innych uczniów.

§ 291. Zasady rekrutacji uczniów:

1) dzieci i młodzież przyjmuje się do Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zbójnie po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
    a) uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
2) o przyjęciu dzieci i młodzieży w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu;
3) jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w pkt 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
4) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego;
5) do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu;
6) postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych, w uzasadnionych przypadkach zdalnie;

7) przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły;

8) do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dzieci zamieszkałe w obwodzie przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców.

§ 292. Bezpieczeństwo uczniów zapewnia się poprzez poniżej wymienione działania i sprzęt:

1) każde zajęcia z uczniami, gdy są oni pod opieką szkoły, odbywają się pod nadzorem upoważnionej do tego osoby;
2) przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela;
3) w celu uniemożliwienia przebywania na terenie szkoły osobom, które nie są uczniami lub pracownikami Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zbójnie, w szkole działa monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny, który także ma na celu poprawę bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami. W skład monitoringu wchodzą:
   a) kamery wizyjne obejmujące obszary:
      – wejście główne do szkoły;
      – korytarze i hole na parterze i na I piętrze budynku szkoły;
      – obejście wokół szkoły,
   b) rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie Dyrektora szkoły,
   c) nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania,
   d) w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Dyrektor szkoły powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;
4) zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego określa załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie;
5) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu;
6) w pracy opiekuńczej, nauczycieli wspomagają pracownicy obsługi. Ich głównym zadaniem jest uniemożliwienie swobodnego wejścia do budynku szkoły osobom z zewnątrz, w czasie trwania lekcji. Interesanci wchodzący na teren szkoły, natychmiast kierowani są przez pracowników obsługi do sekretariatu szkoły;
7) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
8) przebywanie w pomieszczeniach lekcyjnych w czasie przerw, dozwolone jest tylko pod opieką nauczyciela;

9) jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć;
10) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły;
11) w pokoju nauczycielskim i pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pracowni fizyczno - chemicznej, kuchni znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy, z których uczniowie mogą korzystać wyłącznie pod nadzorem przeszkolonego nauczyciela;
12) uczniowie mogą wykonywać prace na rzecz szkoły i środowiska po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywania prac narzędzia oraz zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy;
13) w pracowniach szkolnych i na sali gimnastycznej znajdują się opracowane przez nauczycieli prowadzących w nich zajęcia, szczegółowe regulaminy korzystania ze wspomnianych pomieszczeń;
14) ucznia uczestniczącego w zajęciach wychowania fizycznego, uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców;
15) rodziców ucznia uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne na zajęciach wychowania fizycznego, informuje się o tym fakcie za pomocą dziennika elektronicznego;
16) nieobecności uczniów na wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich, elektronicznie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub osobiście przez rodzica;
17) w przypadku zdalnego nauczania uczeń potwierdza swoją obecność w sposób ustalony przez nauczyciela danego przedmiotu/zajęć;
18) uczeń uczestniczący w zajęciach zdalnie ma w dzienniku wpisaną „obecność zdalną”;
19) uczniowie, bądź ich rodzice, dostarczają usprawiedliwienie do wychowawcy klasowego w ciągu 14 dni od dnia ustania nieobecności ucznia, w przeciwnym razie opuszczone godziny zajęć edukacyjnych nie będą usprawiedliwione;
20) rodzice mogą zwolnić dziecko z poszczególnych lekcji, zgłaszając się do wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
21) uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek poinformowania o tym nauczyciela, z którym będzie miał lekcje albo przewodniczącego klasy lub jego zastępcę. Jeśli powiadamia przewodniczącego klasy lub jego zastępcę, to ten zgłasza fakt nieobecności nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne;
22) uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego przebywają w sali, gdzie odbywają się zajęcia lub w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego wychowanie fizyczne;
23) rodzice informowani są telefonicznie o każdym przypadku wagarów ich dziecka;

24) profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły sprawuje pielęgniarka i lekarz podstawowej opieki zdrowotnej;
25) dzieci i uczniowie, którzy nie ukończyli 7 lat, mogą być odbierani ze szkoły przez ich rodziców lub inne osoby, które osiągnęły wiek co najmniej 10 lat, a ich numer identyfikacyjny PESEL znajduje się na pisemnym wniosku dotyczącym wykazu osób uprawnionych do odbioru dziecka/ucznia z przedszkola/szkoły, podpisanym osobiście przez rodziców dziecka/ucznia, w obecności wychowawcy przedszkola/klasy. Potwierdzenie tożsamości osoby odbierającej dziecko/ucznia, nie będącej rodzicem, odbywa się na podstawie dokumentu zawierającego zdjęcie osoby odbierającej dziecko/ucznia oraz jej numer PESEL;
26) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami w wieku poniżej 7 lat na ostatniej dla nich w danym dniu godzinie zajęć, po skończonych zajęciach przekazują dzieci/uczniów ich rodzicom, względnie osobom wskazanym w pkt 25 lub nauczycielom, którzy w danym dniu sprawują opiekę w ramach zajęć opieki świetlicowej;
27) nauczyciele, którzy w danym dniu sprawują opiekę w ramach zajęć opieki świetlicowej, po skończonych zajęciach opieki świetlicowej, przekazują dzieci/uczniów pod opiekę rodziców lub osób, o których mowa w pkt 25;
28) nauczyciel wyznaczony w tygodniowym planie lekcji odprowadza uczniów dowożonych do autobusu.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe.

§ 293. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz rodziców.

§ 294. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.

§ 295. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

§ 296. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji opracowuje tekst ujednolicony Statutu.

§ 297. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece oraz publikuje na stronie internetowej szkoły.

§ 298. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie.

§ 300. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zbójnie przyjęty uchwałą nr 129/1/2023 z dnia 25 stycznia 2023 r.

§ 301. Statut Szkoły zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie w dniu 2 września 2024 r. uchwałą nr 161/8/2024.